

Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Ростовский институт защиты предпринимателя»  
(РИЗП)

---

Утверждаю  
Ректор института  
\_\_\_\_\_ А.А. Паршина

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**  
**студенту для прохождения производственной**  
**(преддипломной) практики** (наименование дисциплины (модуля))

Код и наименование направления подготовки (специальности)	38.05.02 Таможенное дело
Квалификация выпускника (специальность)	Специалист таможенного дела

Ростов-на-Дону

## Содержание производственной (преддипломной) практики

Производственная (преддипломная) практика является обязательной частью образовательной программы при освоении обучающимися программы специальности 38.05.02 Таможенное дело (уровень специалитета). Она проводится в форме получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности с целью обобщения знаний, совершенствования умений и навыков студентов по специальности в форме стажировки в должности государственного таможенного инспектора подразделения, специфика которого способствует подготовке выпускной квалификационной (дипломной) работы, сбор материалов для выполнения выпускной квалификационной (дипломной) работы.

Производственная (преддипломная) практика проводится в десятом и очной и двенадцатом семестре заочной формы обучения.

Проведение производственной (преддипломной) практики предусматривает развитие элементов компетенций, формируемых в процессе изучения таких дисциплин, как «Технологии таможенного контроля (практикум)», «Контроль достоверности декларирования товаров», «Торгово-экономические отношения России в современных условиях», «Уголовно-процессуальное право», «Система управления рисками в таможенных органах», «Практикум по электронному декларированию», «Практикум по контролю таможенной стоимости».

Производственная (преддипломная) практика проводится в следующих подразделениях таможенных органов:

***В подразделениях, осуществляющих таможенное оформление и таможенный контроль студент должен:***

- принимать участие при осуществлении таможенного оформления товаров и транспортных средств, помещаемых под таможенные процедуры и (или) специальные таможенные процедуры;

- принимать участие в осуществлении контроля за товарами, в отношении которых принято решение об условном выпуске;

- принимать участие в осуществлении таможенного контроля, в том числе таможенного досмотра (осмотра) товаров и транспортных средств;

- осуществлять контроль при помещении товаров и транспортных средств на временное хранение, за соблюдением установленного порядка хранения и выдачи товаров и транспортных средств со складов временного хранения;

- принимать участие в подготовке и вынесении определений об административном правонарушении в области таможенного дела;

- обобщать материалы и вносить предложения по совершенствованию таможенного оформления и таможенного контроля товаров и транспортных средств, перемещаемых через таможенную границу Таможенного союза.

***В подразделениях ОПСУР (ОКИПСУР) студент должен:***

- изучить функции и назначение программных продуктов, используемых в повседневной деятельности - КПС «Инспектор ОТО», КПС «Паспорт таможенного органа», ЦРСВЭД и т.д., за исключением программных средств ограниченного пользования;

- изучить проблемные вопросы, возникающие по вопросам функционирования системы управления рисками;

- овладеть навыками составления проектов профилей риска;

- овладеть основами работы в программном средстве, используемом при составлении проектов профилей риска;

- изучить положения, относящиеся к формированию «зеленого сектора таможенного контроля».

***В подразделении контроля за таможенным транзитом студент должен:***

- научиться анализировать электронные базы данных с целью выявления фактов недоставления товаров в установленный срок доставки;

- изучить правила заполнения транзитных деклараций и книжек МДП;

- провести анализ статистических данных о товарах и транспортных средствах, перемещаемых под таможенным контролем, в целях составления отчета по результатам прохождения практики;

- вырабатывать предложения по совершенствованию организации контроля за таможенным транзитом товаров.

***В подразделении валютного контроля студент должен:***

- изучить методику и технологию осуществления валютного контроля;

- принимать участие в проведении проверок соблюдения участниками ВЭД валютного законодательства Российской Федерации;

- научиться осуществлять сбор информации по валютному контролю, обобщать и проводить ее анализ, готовить соответствующие материалы.

***В подразделении контроля таможенной стоимости студент должен:***

- овладеть методологией и технологией определения, заявления, контроля и корректировки таможенной стоимости товаров; проводить анализ динамики, структуры и уровня таможенной стоимости товаров;

- использовать материалы других таможенных органов в области совершенствования технологий контроля таможенной стоимости; готовить и предоставлять периодическую и разовую отчетность в соответствии с установленными формами и сроками;

- анализировать контрактные цены, цены мировых рынков, внутренние цены на ввозимые и вывозимые товары, а также другую информацию, используемую для контроля таможенной стоимости товаров;

- принимать участие в рассмотрении запросов и обращений юридических и физических лиц - участников ВЭД по вопросам, относящимся к контролю таможенной стоимости, участвовать в подготовке заключений и проектов ответов на них;

- подготовить рекомендации по устранению причин искажения таможенной стоимости при ее заявлении и контроле.

***В подразделении торговых ограничений и экспортного контроля студент должен :***

- принимать участие в осуществлении контроля таможенного оформления товаров, в отношении которых применяются запреты и ограничения, установленные законодательством Таможенного союза о государственном регулировании внешнеторговой деятельности;

- принимать участие в проведении контроля соблюдения порядка таможенного оформления товаров, подлежащих экспортному контролю;

- анализировать и обобщать информацию, связанную с вопросами торговых ограничений и экспортного контроля;

- готовить предложения по внедрению в практику таможенного оформления и таможенного контроля товаров и транспортных средств, перемещаемых через таможенную границу Таможенного союза передовых технологий.

***В службе таможенной инспекции студент должен:***

- принимать участие в анализе данных об участниках ВЭД, объектах околотаможенной инфраструктуры и иных лицах, контроль за деятельностью которых возложен на таможенные органы;

- изучить методику проведения таможенных проверок участников ВЭД и объектов околотаможенной инфраструктуры;

- принимать участие в разработке планов проведения таможенной проверок участников ВЭД;

- принимать участие в проведении таможенных проверок участников ВЭД и объектов околотаможенной инфраструктуры и в анализе результатов данных проверок;

- участвовать в подготовке актов проверок по результатам таможенного контроля после выпуска товаров и (или) транспортных средств;

- готовить материалы для составления периодической отчетности и оперативной информации.

***В подразделении исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях студенту должен:***

- принимать участие в проработке вопроса о целесообразности безвозмездной передачи товаров (лекарств, детского питания и других предметов первой необходимости) местным учреждениям сферы социального обслуживания;

- приобретать навыки определения целесообразности уничтожения товаров;

- принимать участие в подготовке статистической отчетности по работе с товарами, обращенными в федеральную собственность.

***На таможенном посту студенту необходимо изучить:***

- порядок взаимодействия таможенного поста с функциональными отделами таможни;

- технологию взаимодействия таможенных органов с представителями органов пограничного контроля, иных контролирующих органов в пунктах пропуска через государственную границу Таможенного союза;

- операции контроля документов, необходимых для выпуска товаров;

- технологию таможенного контроля товаров и транспортных средств при пересечении таможенной границы автотранспортом (при въезде и при выезде);

- порядок таможенного контроля морских (речных) судов и перевозимых ими товаров и лиц;

- порядок таможенного контроля воздушных судов и перевозимых ими товаров и лиц;

- порядок таможенного контроля за международными перевозками товаров и транспортных средств, осуществляемых грузовыми поездами,

- порядок таможенного контроля грузовых поездов;

- порядок использования программных средств государственным таможенным инспектором поста.

***При прохождении производственной (преддипломной) практики на предприятиях и в организациях, осуществляющих внешнеэкономическую деятельность*** студент должен ознакомиться, изучить и собрать материал по данному отделу, где проходит практику, а именно:

- изучить положения о предприятии и положения о структурном подразделении ВЭД;

- ознакомиться со структурой и штатной численностью предприятия и отдела;

- ознакомиться и изучить должностные инструкции сотрудников отдела и предприятия;

- изучить проблемные вопросы в организации работы предприятия и структурного подразделения;

- собрать статистические материалы, характеризующие деятельность предприятия и структурного подразделения по организации и реализации

внешнеторговых сделок;

- изучить порядок ведения документации на предприятии и в структурных подразделениях;

- изучить номенклатуру товаров, экспортируемых или импортируемых, география поставок;

- изучить механизм заключения внешнеторговых сделок и внешнеторговую документацию;

- ознакомиться с итогами деятельности предприятия и использовать их для написания отчета;

- выяснить роль данного предприятия во ВЭД региона.

Прохождение производственной (преддипломной) практики состоит из сбора материала, его анализа, интерпретации полученных результатов, письменного оформления и представления результатов проведенной работы.

### **Обязанности руководителя производственной (преддипломной) практики от Института**

Для учебно-методического руководства и контроля за прохождением практики назначаются руководители практики от института и таможенного органа (организации).

Руководители практики от Института назначаются из числа профессорско-преподавательского состава, имеющих опыт педагогической и учебно-методической работы в вузе.

В таможенных органах (организациях-участниках ВЭД) назначаются руководители практики от таможенного органа (организации-участника ВЭД) из числа руководителей подразделений, их заместителей или соответствующих специалистов.

Руководитель практики от Института:

- проводит инструктаж студентов о порядке прибытия к месту прохождения практики, выполнения программы практики и индивидуальных заданий, ведения дневников и составления отчетов;

- осуществляет контроль за прибытием студентов к месту прохождения практики;

- уточняет индивидуальное задание с руководителем практики от таможенного органа с учетом специфики отдела (отделения), в котором студент будет проходить практику;

- оказывает помощь студентам в выполнении программы практики и индивидуальных заданий, консультирует их по вопросам составления отчетов о прохождении практики;

- контролирует выполнение студентами программы практики и индивидуальных заданий, а также ведение дневников практики;
- проводит со студентами необходимую воспитательную работу;
- готовит по окончании практики отчет о прохождении студентами практики.

### **Обязанности руководителя производственной (преддипломной) практики от таможенного органа (организации)**

Руководитель практики от таможенного органа (организации), назначаемый из числа наиболее подготовленных должностных лиц таможенного органа (организации), обладающих высокими деловыми и моральными качествами, обеспечивает:

- необходимые условия для полного и качественного выполнения программы практики и индивидуальных заданий студентов;
- помощь в подготовке планов работы студентов на весь период практики;
- предоставление возможности студентам пользоваться литературой, служебной документацией, компьютерной техникой и программным обеспечением;
- ежедневный контроль качества работы студентов с соответствующей записью в дневнике практики;
- проведение со студентами необходимой воспитательной работы;
- помощь студентам в выполнении программы практики и индивидуальных заданий, в составлении ими отчетов по итогам прохождения таможенной практики;
- подготовку отзывов о прохождении практики студентами.

В отзыве руководителю необходимо отразить:

- полноту и качество выполнения программы практики и индивидуального задания;
- степень подготовленности студента к выполнению должностных обязанностей и умение составлять служебные документы;
- знание студентом нормативно-правовых и других документов и умение пользоваться ими в повседневной работе;
- наличие практических навыков в использовании ПЭВМ и технических средств;
- дисциплинированность и исполнительность, общий кругозор и культурный уровень;

- оценку за практику.

Отзыв утверждается начальником отдела, таможенного поста или заместителем таможенного органа по кадровой работе (организации) и заверяется печатью.

### **Обязанности студента при прохождении производственной (преддипломной) практики**

Студент, направляемый для прохождения производственной (преддипломной) практики, обязан:

- своевременно прибыть к месту прохождения практики;
- согласовать тему индивидуального задания с руководителем практики от таможенного органа (организации) с учетом специфики отдела, в котором проводится практика;
- составить план работы по выполнению программы практики и индивидуального задания;
- строго соблюдать правила внутреннего распорядка, охраны труда и техники безопасности, установленные в данном таможенном органе (организации);
- ежедневно вести дневник практики и регулярно представлять его руководителю практики для отчета о проделанной работе;
- подготовить письменный отчет о выполнении программы практики и индивидуального задания и представить его на утверждение руководителю практики от таможенного органа (организации).

### **Порядок проведения производственной (преддипломной) практики**

Производственная (преддипломная) практика студентов ЧОУ ВО «Ростовский институт защиты предпринимателя» проводится преимущественно в базовых таможенных органах Российской Федерации: региональных таможенных управлениях, таможнях и на таможенных постах.

В отдельных случаях практика студентов может проводиться и в других организациях, занимающихся внешнеэкономической деятельностью.

Прохождение производственной (преддипломной) практики состоит из сбора материала, его анализа, интерпретации полученных результатов, письменного оформления и представления результатов проведенной работы.

Перед прохождением производственной (преддипломной) практики руководитель практики от института проводит со студентами инструктивно-методическое занятие, на котором разъясняются положения программы практики, доводятся требования по ее организации и указания по выполнению



индивидуальных заданий, ведению дневника и подготовке отчетов по практике, а также порядок их защиты.

Перед началом практики каждому студенту выдаются следующие документы:

- программа практики;
- дневник практики;
- индивидуальное задание.

Основными источниками для выполнения производственной (преддипломной) практики являются нормативно-правовые акты таможенного законодательства, учебники и научные публикации по теме исследования, отчеты об основных направлениях деятельности таможенных органов.

Объем отчета по производственной (преддипломной) практике должен составлять от 25 до 35 страниц машинописного текста в зависимости от степени раскрытия выбранной темы. Письменное оформление отчета по практике осуществляется в том же порядке, что и курсовая работа за исключением текста титульной страницы (Приложение к программе).

На зачет представляется доклад с презентацией, содержание которого согласуется с научным руководителем и должен отражать результаты прохождения производственной практики.

### **Отчетность о прохождении практики**

По итогам прохождения практики студенты должны представить руководителю практики от Института для сдачи зачета следующие документы:

- Дневник практики (Приложение 1);
- Отчет о прохождении практики (Приложение 2);
- Отзыв о прохождении практики (Приложение 3).

Письменный отчет студента о прохождении практики должен включать введение, основную часть и заключение.

Во введении приводится название таможенного органа (таможенное управление, таможня), указываются начало и окончание практики, ее цель и основные задачи.

Основная часть состоит, как правило, из 2-х разделов.

В первом разделе дается краткая характеристика места прохождения практики, основные направления и показатели деятельности подразделения.

Во втором разделе излагаются главные аспекты содержания практики (отчет о выполнении программы практики и индивидуального задания).

В заключении делаются выводы по итогам производственной (преддипломной) практики и предложения по повышению ее эффективности.

Должностные инструкции, бланки документов, таблицы, графики и т.п. помещаются в приложении к отчету.

Отчет подписывается студентом и руководителями практики.

Форма титульного листа отчета о прохождении практики приведена в приложении к Рабочей программе.

### **Отзыв руководителя практики от таможенного органа**

Отзыв представляет собой составленную на бланке (приложение) характеристику на студента-практиканта, в которой отражаются:

- полнота и качество выполнения студентом программы практики;
- знание нормативных, правовых, таможенных и других документов, умение пользоваться ими в работе;
- умение пользоваться ПЭВМ и соответствующим программным обеспечением;
- наличие навыков в использовании ТСТК;
- умение работать со служебными документами;
- степень подготовленности к выполнению должностных обязанностей;
- организаторские способности, дисциплинированность и исполнительность;
- предложения по оценке за практику.

Отзыв подписывается руководителем практики от таможенного органа, утверждается начальником или одним из заместителей начальника таможенного органа и заверяется печатью.

**Частное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Ростовский институт защиты предпринимателя»**

**Дневник практики**

Студента \_\_\_\_\_ курса, группа \_\_\_\_\_

---

(Ф.И.О.)

Начало практики: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Окончание практики: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Ростов-на-Дону  
20 \_\_\_\_ г.

Вид практики ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)  
(учебная, производственная, производственная (преддипломная))

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_  
(название таможи, отдела, поста, организации и т.д.)

**Руководитель практики от таможенного органа:**

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

**Руководитель практики от института:**

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

**ПРОДОЛЖЕНИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ 1**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Руководитель практики от таможенного органа**

\_\_\_\_\_ (спец.звание)

\_\_\_\_\_ (подпись, фамилия, инициалы)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ПЛАН РАБОТЫ  
по выполнению программы практики**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Срок выполнения</b>	<b>Отметка о выполнении (подпись рук-ля практики от таможенного органа)</b>

Студент \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.



**Частное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Ростовский институт защиты предпринимателя»**

**ОТЧЕТ**

**О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**  
(вид практики)

\_\_\_\_\_  
( наименование таможенного органа)

\_\_\_\_\_  
( начало и окончание практики)

Студент \_\_\_\_\_ курса

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

Руководитель практики  
от таможенного органа

\_\_\_\_\_  
( подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

Руководитель практики  
от института

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

Ростов-на-Дону

20\_\_ г.

**Частное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Ростовский институт защиты предпринимателя»**

\_\_\_\_\_  
(название таможи)

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(спец. звание)

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ОТЗЫВ**

о прохождении **ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)** практики  
студентом **ЧОУ ВО РИЗП**  
(вид практики)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Курс \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_

(очная, заочная)

Руководитель от предприятия:

\_\_\_\_\_  
(спец. звание, фамилия, инициалы)

Начало практики: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Окончание практики: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.



